



2019-05-02

De v.z.w. Annuntia-Instituut, Turnhoutsebaan 430 a, 2110 Wijnegem, maakt de vacature bekend voor een **DIRECTEUR vanaf het schooljaar 2019-2020**.

1. De school

Het Annuntia-Instituut is een school voor secundair onderwijs (ASO & TSO) met een christelijk geïnspireerd opvoedingsproject.

Dit schooljaar volgen ca. 790 leerlingen de lessen. Er zijn ca. 100 personeelsleden.

De school maakt deel uit van de scholengemeenschap Voorkepen.

2. Opdracht

De opdracht is een voltijds ambt van directeur secundair onderwijs. Hij/zij :

- maakt als algemeen directeur deel uit van het directieteam (samen met een administratief en een pedagogisch directeur)
- brengt verslag uit aan en werkt samen met het schoolbestuur van de v.z.w.
- gelooft in en geeft vorm aan het specifieke opvoedingsproject van het Annuntia-Instituut, geïnspireerd door de christelijke waarden (terug te vinden op de website van het Annuntia-Instituut: www.annuntia.be).
- bouwt mee een dynamisch en toekomstgericht onderwijsbeleid uit met focus op de brede vorming van de leerlingen
- concretiseert mee visie en beleid, met specifieke aandacht voor de eindtermen, de leerplandoelen en een innovatieve didactische aanpak
- houdt zich op de hoogte van de onderwijswetgeving en de onderwijsactualiteit
- bouwt mee een strategisch beleid uit voor de toekomst van de school
- vertegenwoordigt de school in de raad van directeurs van de scholengemeenschap Voorkepen en in diverse andere externe raden en organisaties
- optimaliseert mee het samenwerkingsproces op verschillende niveaus
- werkt intensief samen met de directie van de Vrije Basisoefenschool die op dezelfde campus gelegen is
- draagt de eindverantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur en de werking van de school op meerdere terreinen, bv. financiën, kwaliteitszorg, communicatie, administratie, personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en welbevinden van personeel en van leerlingen, infrastructuur, ...

3. Competenties en persoonlijkheidsprofiel:

Algemeen: zie bijlage: Groeikader van competenties voor een directeur

Specifiek:

- heeft een groot vertrouwen in de intrinsieke kwaliteiten en capaciteiten van jongeren
- gelooft in de impact en de mogelijkheden van opvoeding en vorming binnen schoolverband
- kan en wil positief denken en motiveren
- heeft organisatorisch en coördinerend talent, beschikt over ruime administratieve vaardigheden en werkt zeer nauwkeurig
- werkt loyaal mee binnen het directieteam en de overlegorganen binnen de school
- is bereid om te werken in onregelmatige werktijden
- beheerst en gebruikt binnen schoolverband het Algemeen Nederlands

4. Toelatingsvoorwaarden:

- master- (of licentiaats-)diploma met Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid
- relevante ervaring in het onderwijs is een pluspunt
- indiensttreding op 1 september 2019

Enkel schriftelijke kandidaturen met volledig curriculum vitae worden aanvaard. Zij kunnen tot en met 30 mei 2019 per gewone brief of per e-mail verstuurd worden aan de voorzitter van de raad van bestuur:

Fons Cruysberghs
Molendreef 7
2110 Wijnegem
Fons.cruysberghs@skynet.be

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de eerste helft van juni 2019.

Groeikader van competenties voor een directeur

Dit groeikader bevat voor elke directeur een leidraad met voorbeelden van deskundigheden, vaardigheden en attitudes waarin iedereen zich in de loopbaan gaandeweg dient te ontwikkelen. Deze leidraad zal vooral dienstig zijn bij het voeren van functioneringsgesprekken en is niet bedoeld als maatstaf voor het afmeten aan de norm van hoge verwachtingen. De begeleiding van elke directeur zal dan ook voornamelijk gericht zijn op het stimuleren van groei in deze deskundigheden, vaardigheden en attitudes.

De kwaliteit van de uitvoering van de kerntaken en de groei in de professionaliteit van het directielid liggen vooral in de persoonlijke ontwikkeling van de volgende kerncompetenties:

1 PERSOONLIJKE INGESTELDHEID

De directeur:

- 1.1 getuigt van een christelijke gezindheid, heeft een voorbeeldfunctie en komt loyaal op voor het opvoedingsproject;
- 1.2 is gemotiveerd om te ijveren voor de identiteit van de katholieke school en is bereid om zich te engageren in gesprekken rond levensbeschouwingen en geloof;
- 1.3 is verdraagzaam, heeft een solidaire grondhouding en een oprechte zorghouding naar zwakkeren;
- 1.4 heeft een dosis zelfvertrouwen en is stressbestendig;
- 1.5 staat open voor kritiek en kan relativiseren;
- 1.6 is intellectueel correct en betrouwbaar, kan eigen fouten herkennen;
- 1.7 vertoont inzet, doorzettingsvermogen en verantwoordelijkheidszin;
- 1.8 is sociaal voelend en heeft zin voor discretie;
- 1.9 is resultaatgericht en heeft zin voor kwaliteit en nauwkeurigheid;
- 1.10 is leergierig en zoekt leersituaties op.

2 VISIEKRACHT

De directeur:

- 2.1 heeft een brede sociale en maatschappelijke belangstelling;
- 2.2 inspireert zich vanuit een christelijke bezieling en menselijkheid;
- 2.3 kan goed observeren, mogelijke zorgpunten detecteren en na voldoende analyse bespreekbaar maken of tot een beslissing overgaan;
- 2.4 is bekwaam om onderwijskundige en opvoedkundige ontwikkelingen in beleidsuitdagingen te vertalen;
- 2.5 weet zich te omringen met of te laten helpen door inspirerende mensen;
- 2.6 durft inventief en creatief te zijn en is bereid tot innovaties;
- 2.7 is bekwaam tot schooloverstijgend denken.

3 PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID

De directeur:

- 3.1 heeft een degelijke didactische en opvoedkundige bagage;
- 3.2 heeft belangstelling voor onderwijskundige en pedagogische vernieuwingen.
- 3.3 heeft inzicht in onderwijsvormen, studiegebieden en -richtingen, beroepsprofielen en doorstroommogelijkheden in het vervolgonderwijs;

- 3.4 is leerlinggericht, toont interesse en empathie voor jongeren en hun leefwereld en heeft voldoende noties van de ontwikkelingspsychologie van pubers en adolescenten;
- 3.5 kan nieuwe ideeën enthousiasmerend presenteren en teamleden uitnodigen tot waardeopvoeding en interlevensbeschouwelijke educatie ;
- 3.6 kan jongeren en eventueel hun ouders oordeelkundig en adequaat begeleiden en opvangen bij specifieke problemen.

4 ORGANISATIETALENT

De directeur:

- 4.1 kan prioriteiten opstellen en planmatig te werk gaan;
- 4.2 kan doelen op korte en lange termijn uitzetten en vertalen in projecten en acties;
- 4.3 is bekwaam om de werking van de school te structureren en de samenhang in de totale organisatie te bewaren en bewaken;
- 4.4 kan taken definiëren, gepast delegeren, opvolgen en bijsturen;
- 4.5 kan een krachtige leer- en werkomgeving scheppen;
- 4.6 weet de principes van kwaliteitszorg toe te passen.

5 COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

De directeur:

- 5.1 kan luisteren;
- 5.2 is voldoende assertief;
- 5.3 is bekwaam eigen opvattingen helder te verwoorden;
- 5.4 heeft inzicht in verbale en non-verbale communicatie;
- 5.4 is empathisch, treedt correct en tactvol op;
- 5.5 treedt kordaat op, kan waar nodig gepast kritiek geven;
- 5.6 is contactvaardig ten aanzien van de diverse onderwijspartners, omgeving en media;
- 5.7 slaagt erin een boodschap over te brengen: tijdens het voeren van gesprekken, bij het leiden van een vergadering, het toespreken of informeren van een groep.

6 AGOGISCHE VAARDIGHEDEN

De directeur:

- 6.1 kan medewerkers mobiliseren tot (zelf)reflectie en actie;
- 6.2 durft verantwoordelijkheid geven, schenkt ruimte tot initiatief;
- 6.3 kan richting en sturing geven aan mensen en veranderingen leiden;
- 6.4 is aanspreekbaar bij problemen, kan probleemoplossend werken en dit bevorderen bij anderen, kan omgaan met en bemiddelen bij crisissen of conflicten;
- 6.5 bezit teamgeest, is bereid tot en bevordert samenwerken;
- 6.6 straalt zelfvertrouwen en gezag uit;
- 6.7 kan regels (doen) naleven;
- 6.8 is flexibel en kan begrip tonen.

7 FUNCTIONELE VAKBEKWAAMHEID

De directeur:

- 7.1 kent onderwijswetgeving of weet waar ze te vinden;
- 7.2 kan zich adequaat informeren, heeft de nodige ICT-vaardigheden;
- 7.3 kan vergadertechnieken en groepsdynamische aanpakken efficiënt gebruiken;
- 7.4 kan door een basisinzicht in financiën de boekhouding lezen en een begroting opstellen;
- 7.5 weet de schoolinfrastructuur te onderhouden en nodige renovaties te melden;
- 7.6 heeft een kijk op de basisprincipes van een preventiebeleid en verzekeringen;
- 7.7 weet hoe een archief dient te worden bijgehouden;
- 7.8 is bereid om zich op alle vlakken regelmatig bij te scholen